

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 октября 2015 г. N 441

О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ
УЧАСТИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В НАЦИОНАЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ
СОСТОЯНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 31.10.2016 N 466,
от 07.04.2017 N 147)

Во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Петербургского международного экономического форума 18 - 20 июня 2015 года Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Создать Проектный офис по реализации мероприятий в рамках участия Республики Башкортостан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Проектном офисе по реализации мероприятий в рамках участия Республики Башкортостан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Марданова Р.Х.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 31.10.2016 N 466)

Первый заместитель
Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан
Р.Х.МАРДАНОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ
УЧАСТИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В НАЦИОНАЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ
СОСТОЯНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА В СУБЪЕКТАХ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 31.10.2016 N 466,
от 07.04.2017 N 147)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектный офис по реализации мероприятий в рамках участия Республики Башкортостан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее - Проектный офис) является постоянно действующим координационно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с улучшением инвестиционного климата в Республике Башкортостан, внедрением наиболее эффективных способов, приемов и инструментов улучшения предпринимательской среды и условий ведения предпринимательской деятельности и устранения административных барьеров, с созданием благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также с обеспечением лидирующих позиций Республики Башкортостан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, формируемом автономной некоммерческой организацией "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" (далее - Национальный рейтинг).
(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 31.10.2016 N 466)

1.2. Проектный офис организует работу в рамках Национального рейтинга посредством планирования и мониторинга внедрения, поддержки и развития проектно-ориентированной системы управления.

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своей деятельности Проектный офис в установленном порядке взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.5. Предложения Проектного офиса имеют рекомендательный характер.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ПРОЕКТНОГО ОФИСА

2.1. Проектный офис в пределах своей компетенции:

рассматривает вопросы, связанные с участием Республики Башкортостан в Национальном рейтинге;

обеспечивает аналитическую и методологическую поддержку определения целей для достижения лидирующих позиций Республики Башкортостан в Национальном рейтинге;

взаимодействует с иными межведомственными и коллегиальными органами (рабочие группы, комиссии, советы), в задачи которых входит реализация мероприятий в рамках Национального рейтинга (далее - рабочие группы);

участвует в разработке, согласовании и внедрении рабочими группами "дорожных карт" (планов мероприятий) по реализации в Республике Башкортостан лучших практик Национального рейтинга (далее - "дорожные карты") и других проектных документов;

готовит рекомендации рабочим группам, государственным органам, органам местного самоуправления, а также организациям по вопросам реализации "дорожных карт";

вносит предложения по корректировке и актуализации "дорожных карт";

рассматривает системы мотивации, организационные схемы взаимодействия участников мероприятий, а также осуществляет информационную поддержку участников в целях обеспечения лидирующих позиций Республики Башкортостан в Национальном рейтинге;

обеспечивает консолидацию "дорожных карт", поддержку организации и проведения согласительных процедур по перекрывающимся или конфликтным вопросам и ситуациям в рамках межведомственного взаимодействия при реализации положений "дорожных карт";

разрабатывает предложения и рекомендации для последующего их вынесения на рассмотрение Общественного совета по улучшению инвестиционного климата Республики Башкортостан при Главе Республики Башкортостан (далее - Общественный совет);

обеспечивает мониторинг и анализ исполнения решений Общественного совета в части вопросов, связанных с участием Республики Башкортостан в Национальном рейтинге;

участвует в обеспечении внедрения в муниципальных образованиях Республики Башкортостан лучших муниципальных практик, в том числе включенных в атлас муниципальных практик, в соответствии с типовым порядком мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях Республики Башкортостан;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 31.10.2016 N 466)

рассматривает вопросы, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях Республики Башкортостан.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 31.10.2016 N 466)

2.2. Проектный офис имеет право:

запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

привлекать к своей работе и приглашать на свои оперативные заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

давать предложения Общественному совету, рабочим группам, государственным органам, органам местного самоуправления, а также организациям в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата в Республике Башкортостан.

2.3. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса, и направление ответов (информации, материалов) по ним республиканскими органами исполнительной власти осуществляется в срок не более 5 рабочих дней.

Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса, и направление ответов (информации, материалов) по ним территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органами местного самоуправления, организациями рекомендуется осуществлять в срок не более 5 рабочих дней. (п. 2.3 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 07.04.2017 N 147)

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

3.1. Состав Проектного офиса утверждается приказом Министерства экономического развития Республики Башкортостан из числа сотрудников Министерства экономического развития Республики Башкортостан, а также при необходимости и по согласованию может включать представителей государственных органов Республики Башкортостан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органов местного самоуправления в Республике Башкортостан и организаций.

3.2. Работа членов Проектного офиса осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с установленными планами деятельности и "дорожными картами".

3.3. Члены Проектного офиса имеют право:

принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на оперативных заседаниях Проектного офиса;

вносить на рассмотрение Проектного офиса в соответствии с планом работы вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса;

участвовать в составлении и обсуждении планов работы Проектного офиса;

получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Проектного офиса.

3.4. Руководство Проектным офисом осуществляет руководитель Проектного офиса, а в период его отсутствия и по его поручению - заместитель руководителя Проектного офиса.

3.5. Руководитель Проектного офиса:

организует работу Проектного офиса;

ведет оперативные заседания Проектного офиса;

утверждает повестку дня оперативного заседания Проектного офиса;

подписывает протокол оперативного заседания Проектного офиса;

организует контроль за исполнением решений Проектного офиса.

3.6. Заместитель руководителя Проектного офиса:

осуществляет взаимодействие с рабочими группами по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

в период отсутствия руководителя Проектного офиса осуществляет его функции;

готовит предложения по основным направлениям деятельности Проектного офиса;

организует взаимодействие Проектного офиса с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, предпринимательского сообщества, общественных и научных

организаций, не вошедшими в состав Проектного офиса.

3.7. Секретарь Проектного офиса:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса, оформляет решения и ведет протоколы оперативных заседаний Проектного офиса;

оповещает членов Проектного офиса о дате и времени оперативных заседаний Проектного офиса не менее чем за 2 рабочих дня до даты их проведения.

3.8. Оперативные заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Проектного офиса.

(п. 3.8 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 31.10.2016 N 466)

3.9. Решения оперативных заседаний Проектного офиса принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются в форме протокола. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.10. На основании протоколов оперативных заседаний Проектного офиса готовятся предложения и рекомендации по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, а также организаций и рабочих групп, готовятся предложения по мероприятиям, включенным в "дорожные карты".
