

Условия предоставления гранта и перечень документов, представляемых в Министерство

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки предприятий в области повышения производительности труда, на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки предприятий в области повышения производительности труда, на достижение результатов регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», утвержденного распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 1 апреля 2019 года № 292-р (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – национальный проект), источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из федерального бюджета (далее – грант).

Реализация мероприятий по достижению результатов реализации национального проекта осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 года № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"».

1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство экономического развития Республики Башкортостан (далее – Министерство).

Предоставление гранта осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на 2019 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора в целях:

- создания и обеспечения деятельности Регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее – РЦК);
- привлечения консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда;
- создания и обеспечения деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и

инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов, но не более одной в Республике Башкортостан.

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по отбору на предоставление гранта в форме субсидии организации, образующей инфраструктуру поддержки предприятий в области повышения производительности труда, на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – комиссия), создаваемой Министерством.

1.5. Грант предоставляется организации, соответствующей следующим критериям (далее – заявитель):

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Республики Башкортостан и осуществление деятельности в течение не менее 3 лет на территории региона;

количество штатных сотрудников заявителя – не менее 5 человек;

наличие у заявителя не менее 5 штатных сотрудников, имеющих рекомендации автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – АНО ФЦК) для их собственного развития, включая штатных сотрудников (не менее одного), имеющих рекомендации по реализации самостоятельного проекта на предприятиях – участниках национального проекта;

наличие у заявителя штатных сотрудников (не менее одного), имеющих сертификаты на право проведения программ «Основы бережливого производства. Базовый курс. 5С на производстве. Реализация проектов по улучшению», выданные АНО ФЦК (далее – сертификаты, выданные АНО ФЦК);

одно из направлений деятельности заявителя в соответствии с учредительными документами – организация и проведение (содействие проведению) специализированных тренингов, тестирований, сертифицирования по вопросам, относящимся к деятельности заявителя, повышение квалификации персонала предприятий – участников национального проекта по вопросам повышения производительности труда и внедрения лучших доступных технологий.

1.6. Грант предоставляется заявителю на организацию деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Республики Башкортостан, в рамках реализации национального проекта по следующим направлениям расходов:

1) затраты на создание и обеспечение деятельности РЦК, в том числе:

оплата труда и материальное стимулирование сотрудников РЦК;

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности РЦК, в целях оказания услуг РЦК;

затраты на командировки, связанные с реализацией национального проекта;

затраты на приобретение компьютерной техники, мебели, коммуникационного

и периферийного оборудования и иного оборудования для обеспечения деятельности РЦК;

оплата услуг по приобретению и созданию программных продуктов;

оплата услуг связи, включая расходы на доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сопровождение официального сайта РЦК в этой сети;

оплата аренды оборудования и помещений, включая оплату коммунальных услуг;

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для обеспечения деятельности РЦК, в том числе затрат на приобретение автотранспортных средств;

затраты на содержание автотранспортных средств (горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт и т.д.);

затраты на обязательное и добровольное имущественное страхование;

затраты на приобретение средств индивидуальной защиты сотрудников РЦК;

оплата услуг банков, юридических, информационных, консультационных и иных аналогичных услуг для собственных нужд организации;

затраты на проведение информационной кампании по привлечению предприятий Республики Башкортостан к участию в национальном проекте;

текущие затраты, в том числе на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

2) затраты на оплату услуг, связанных с привлечением консультантов для работы на предприятиях – участниках национального проекта, внедряющих самостоятельно мероприятия регионального проекта согласно методическим рекомендациям АНО ФЦК «Привлечение консультантов для участия в федеральном проекте "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях"»;

3) затраты на создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов» согласно соответствующим методическим рекомендациям АНО ФЦК, в том числе:

затраты на обучение и стажировку тренеров «фабрики процессов»;

затраты на проведение сертификации АНО ФЦК «фабрики процессов»;

затраты на изготовление и приобретение технических средств обучения, необходимых для создания и обеспечения деятельности «фабрики процессов»;

затраты на услуги по комплектации «фабрики процессов»;

затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для участников обучения на «фабрике процессов»;

затраты на приобретение расходных материалов, связанных с созданием и обеспечением деятельности «фабрики процессов».

1.7. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное(-ая) в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Башкортостан;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявитель не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Республики Башкортостан на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора организации на предоставление гранта

2.1. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://economy.bashkortostan.ru/>) информационное сообщение о приеме заявлений на предоставление гранта (далее соответственно – информационное сообщение; заявление) за 5 календарных дней до начала приема.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

о месте, датах начала и окончания приема документов на предоставление гранта;

контактную информацию для направления заявлений;

перечень документов, представляемых в Министерство;

условия предоставления гранта.

2.2. Министерство осуществляет прием документов заявителей на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в течение срока, указанного в информационном сообщении, который должен составлять не менее 10 календарных дней.

2.3. Заявитель, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, в срок, указанный в информационном сообщении, представляет в Министерство заявление с указанием реквизитов для перечисления гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов заявителя, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя с предъявлением оригиналов;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенной

подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя с предъявлением оригинала;

справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справки кредитной организации об открытии расчетного счета заявителю по состоянию на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи документов – для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений;

экономического обоснования и расчета затрат, необходимых на организацию деятельности заявителя, предусматривающих плановые значения целевых показателей результативности предоставления гранта, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя сведений о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Республики Башкортостан;

согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие в конкурсном отборе, оформленного на бланке указанного органа, – для бюджетных и автономных учреждений;

копии штатного расписания заявителя, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя;

копий писем АНО ФЦК, подтверждающих рекомендации по развитию сотрудников заявителя, включая рекомендации по реализации самостоятельного проекта, рекомендации по самостоятельному проведению тренингов для рабочих групп на предприятиях – участниках национального проекта, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя, с предъявлением оригиналов;

копий сертификатов сотрудников заявителя, выданных АНО ФЦК, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя, с предъявлением оригиналов;

описи представленных документов в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой – у заявителя (на каждом экземпляре описи документов делается отметка об их принятии с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов).

Документы представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно и возврату не подлежат.

Руководитель заявителя несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из

Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления.

В случае, если заявитель не представил указанную выписку самостоятельно, Министерство запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Министерство в день подачи документов регистрирует их в журнале регистрации документов, проводит проверку соответствия представленных документов требованиям и условиям, установленным пунктами 1.5 и 1.7 настоящего Порядка. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен в установленном порядке.

В журнале регистрации документов на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта указываются следующие сведения о заявителе:

регистрационный номер записи;

полное наименование заявителя;

сведения о представителе заявителя, подавшем заявление и документы;

дата и время приема заявления и документов;

подпись лица, уполномоченного принять заявление и документы;

подпись лица, подавшего заявление и документы на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта.

Документы подаются лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или недопуске заявителя к участию в конкурсном отборе на предоставление гранта.

Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

представление заявителем неполного пакета документов (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, или представление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

несоответствие заявителя критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.7 настоящего Порядка;

недоверенность представленной заявителем информации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

письменно уведомляет заявителя о принятом решении: о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, передает в комиссию.

Уведомление о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе направляется Министерством заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство, или передается нарочно заявителю либо его уполномоченному лицу.

2.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема документов определяет победителя конкурсного отбора на предоставление гранта (далее – получатель гранта).

2.8. Заявители оцениваются в соответствии с показателями оценки их деятельности, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявители ранжируются по количеству набранных баллов, причем первый номер получает заявитель с наивысшим баллом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов. При равенстве баллов меньший номер получают заявители, подавшие документы и зарегистрированные раньше.

Заявитель, которому в результате ранжирования был присвоен первый номер, объявляется победителем конкурсного отбора на предоставление гранта.

2.9. В случае участия в конкурсном отборе единственного заявителя, отвечающего требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся, а заявитель признается его победителем.

В случае отсутствия заявителей, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Решение комиссии утверждается протоколом ее заседания в течение 2 рабочих дней с даты этого заседания.

Решение о предоставлении гранта утверждается Министерством в форме приказа на основании протокола заседания комиссии в течение 2 рабочих дней с даты утверждения протокола.

2.11. В течение 2 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, секретарь комиссии формирует и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://economy.bashkortostan.ru/>) информационное сообщение о победителе конкурса.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется получателю гранта при соблюдении им следующих условий:

согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», содержащего запрет приобретения за счет полученных из консолидированного бюджета Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство заявителя по

достижению плановых значений целевых показателей результативности предоставления гранта.

3.2. Целевыми показателями результативности предоставления гранта являются следующие:

количество предприятий – участников национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением;

количество сотрудников предприятий – участников национального проекта, обученных инструментам повышения производительности труда в рамках реализации мероприятий национального проекта под региональным управлением;

количество предприятий – участников национального проекта, внедряющих его мероприятия самостоятельно с привлечением консультантов;

количество сотрудников предприятий – участников национального проекта, обученных инструментам повышения производительности труда в рамках реализации мероприятий национального проекта самостоятельно с привлечением консультантов;

создание «фабрики процессов»;

количество созданных до 20 июня 2020 года на предприятиях – участниках национального проекта под региональным управлением потоков-образцов, представляющих собой результат оптимизации производственных и вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях. (Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце.)

3.3. Размер гранта определяется исходя из объема средств, запрашиваемых получателем гранта в соответствии с экономическим обоснованием и расчетом затрат на организацию деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Республики Башкортостан в рамках реализации национального проекта.

При этом объем гранта, предоставляемого его получателю, не может превышать лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.4. В течение 3 рабочих дней с даты утверждения Министерством приказа о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта заключается соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка (далее – соглашение).

3.5. Перечисление гранта осуществляется получателю гранта:

юридическому лицу, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации;

бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан или в Министерстве финансов Республики Башкортостан;

автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан или в Министерстве финансов Республики Башкортостан, либо на расчетный счет в российской кредитной организации.

3.6. Условиями расходования гранта являются:

использование гранта на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

представление получателем гранта в Министерство отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в установленные сроки, в порядке и по форме согласно соглашению с приложением копий первичных документов;

представление получателем гранта в Министерство отчетов о достижении плановых значений целевых показателей результативности предоставления гранта в установленные сроки, в порядке и по форме согласно соглашению.

4. Отчетность и контроль за использованием гранта

4.1. Порядок, формы и сроки представления получателем гранта ежеквартальной отчетности о достижении плановых значений целевых показателей результативности его предоставления устанавливаются соглашением.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за его целевое использование, соблюдение требований и условий предоставления гранта, достижение установленных соглашением плановых значений целевых показателей результативности предоставления гранта, а также за достоверность представленных в Министерство отчетов.

4.3. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, и их подлинность несет получатель гранта.

5. Порядок возврата гранта

5.1. Возврат гранта в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения плановых значений целевых показателей результативности предоставления гранта, указанных в 3.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата гранта его получателю направляется соответствующее письменное уведомление.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения

письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму гранта.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутым плановым значениям целевых показателей результативности предоставления гранта.

5.2. При отказе получателя гранта от добровольного его возврата грант взыскивается в судебном порядке.

5.3. В случае образования у получателя гранта неиспользованного остатка гранта, полученного в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан в течение 7 дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

В случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный остаток гранта подлежит перечислению на лицевой счет Министерства в течение 14 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления гранта в форме
субсидии организации, образующей
инфраструктуру поддержки
предприятий в области повышения
производительности труда,
на достижение результатов
национального проекта
«Производительность труда
и поддержка занятости»
в 2019 году

Министерство
экономического развития
Республики Башкортостан

« ____ » _____ 2019 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта в форме субсидии на достижение
результатов национального проекта «Производительность
труда и поддержка занятости»

1. Ознакомившись с условиями предоставления гранта в форме субсидии на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – грант), направляем документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта.

Заявитель _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность, Ф.И.О. (полностью))

2. Сумма запрашиваемого гранта – _____
(цифрами и прописью)

3. Соглашаемся с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы, связанные с достижением результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», эти расходы будут покрыты в полном объеме за счет привлечения внебюджетных средств.

4. Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

(наименование организации)

не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации и приостановления деятельности, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства. Ограничение на осуществление хозяйственной

деятельности отсутствует.

5. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством экономического развития Республики Башкортостан и уполномоченными им лицами нами уполномочен: _____

(Ф.И.О. (полностью), должность и контактные данные уполномоченного лица, включая номера телефонов (рабочего, мобильного), факс, электронный адрес)

7. Реквизиты организации, дополнительная информация:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

фактический адрес: _____

электронный адрес: _____

официальный сайт в сети Интернет: _____

наименование обслуживающего банка (с указанием города): _____

расчетный счет: _____

корреспондентский счет: _____

БИК _____

лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан или в Министерстве финансов Республики Башкортостан: _____

основные виды деятельности (ОКВЭД): _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2019 г.

М.П. (при наличии)